

# 호서대학교 현장실습지원센터 홈페이지 매뉴얼(학생용)



ORANGE  
communication

Web 2.0\_Kool Design & Communication

# 호서대학교 현장실습지원센터 홈페이지 매뉴얼(학생용)

## 로그인 & 업무지원시스템 진입

경로

홈페이지 &gt; 로그인 &gt; 업무지원시스템

화면

The image shows two screenshots. The left screenshot is the homepage of the 'Venture1st' on-site internship support system. It features a large banner with the text '기업과 대학의 신나는 만남!' (Exciting meeting between companies and universities!) and a list of services including '현장실습 참여기업 회원가입' (On-site internship participating company registration), '현장실습' (On-site internship), '맞춤형지도' (Customized guidance), '맞춤형지원' (Customized support), '기업' (Company), '관리자' (Administrator), '로그아웃' (Logout), and '회원탈퇴' (Member withdrawal). The right screenshot is the login page of the '호서대학교 현장실습지원시스템' (Hoshu University On-site Internship Support System). It includes a sidebar with '홈' (Home), '현장실습관리' (On-site internship management), and '포트폴리오' (Portfolio). The main content area shows '참여중인 현장실습' (On-site internship in progress) with a list of current internships, '공지사항' (Notice) with a list of notices, and '사전신청' (Pre-application) with a list of pre-applications. The footer contains copyright information for 2020.

설명

1. 로그인(호서대학교 포털 로그인 정보 이용) 후 업무지원시스템 바로가기 버튼을 눌러 진입합니다.
2. 첫 화면에서는 공지사항과 현재 신청가능한 사전신청, 그리고 현재 참여중인 현장실습을 확인 할 수 있습니다.

# 호서대학교 현장실습지원센터 홈페이지 매뉴얼(학생용)

## 현장실습신청

## 경로

업무지원시스템 > 현장실습관리 > 현장실습신청

## 화면

**현장실습 신청**

현장실습관리 > 현장실습신청

**현장실습 신청**

현장실습명	신청 기간	실습 기간	신청하기
2020년 학계 테스트 현장실습	2020-07-13 ~ 2020-08-31	2020-07-13 ~ 2020-09-04	신청하기
2020학년도 하계 계절학기 재학생 단기현장실습(현장실습지원센터)	2020-06-03 ~ 2020-08-28	2020-07-06 ~ 2020-08-28	신청하기
2020학년도 하계 계절학기 재학생 단기현장실습(소프트웨어융합대학)	2020-06-03 ~ 2020-08-28	2020-07-06 ~ 2020-08-28	신청하기
2020학년도 하계 계절학기 재학생 단기현장실습(공학교육혁신센터)	2020-06-03 ~ 2020-08-28	2020-07-06 ~ 2020-08-28	신청하기

개인정보처리방침 이용약관 이메일무단수집거부  
Copyright 2020. 호서대학교 현장실습지원센터 All rights reserved.

**현장실습 신청**

현장실습관리 > 현장실습신청

**현장실습이력서 작성** | 현장실습이력서 작성 | 현장실습기관 선택 | 현장실습기관 확정 | 지원신청서 출력

**현장실습 기본정보**

현장실습명	신청 기간	실습 기간
2020년 학계 테스트 현장실습	2020-07-13 ~ 2020-08-31	2020-07-13 ~ 2020-09-04

**이력서 승인여부**

승인여부

**인력정보**

이름	학번
이름	학번

**학력정보**

대학명	소속학과 및 전공
대학명	소속학과 및 전공

## 설명

1. 현장실습신청 메뉴에서는 현재 지원 가능한 현장실습들의 정보를 확인할 수 있습니다.
2. 신청하기 버튼을 눌러 들어가면 순서대로 진행할 수 있도록 설계되어 있고, 가장 처음으로 이력서를 작성하는 탭으로 이동합니다.
3. 이력서를 모두 작성하고 저장 후, 하단의 이력서 승인 요청을 누르면 관리자가 검토 후 승인 또는 반려로 평가하게 됩니다. 반려 시, 반려 메시지를 확인하고 이력서를 수정한 후 다시 승인요청을 할 수 있습니다.

# 호서대학교 현장실습지원센터 홈페이지 매뉴얼(학생용)

## 현장실습신청

## 경로

업무지원시스템 > 현장실습관리 > 현장실습신청

## 화면

## 설명

1. 이력서 승인요청 후, 승인/반려 여부와 관계없이 서약서 작성이 가능합니다. 현장실습서약서 작성 탭에서는 서약서 내용을 확인하고 내용에 동의하고 안전교육이수증, 성희롱예방교육 이수증 을 업로드할 수 있습니다.
2. 서약서 내용에 모두 동의하고 이수증을 업로드 후 저장하면 현장실습기관에 실습신청을 할 수 있습니다.
3. 현장실습기관 선택 탭에서는 이력서가 승인되고 서약서를 작성한 학생에 한해서 현장실습기관에 실습신청이 가능합니다. 1,2,3지망에 지원 후 최종적으로 현장실습 기업선택 부분에 있는 신청하기 버튼을 누르면 신청이 완료됩니다.

# 호서대학교 현장실습지원센터 홈페이지 매뉴얼(학생용)

## 현장실습신청

## 경로

업무지원시스템 > 현장실습관리 > 현장실습신청

## 화면

개인정보처리방침 | 이용약관 | 이메일무단수집거부  
Copyright 2020. 호서대학교 현장실습지원센터 All rights reserved.

개인정보처리방침 | 이용약관 | 이메일무단수집거부  
Copyright 2020. 호서대학교 현장실습지원센터 All rights reserved.

## 설명

1. 현장실습기관 확정 탭에서는 실습신청한 기관과 매칭여부를 확인할 수 있습니다. 매칭된 경우 매칭완료 로 표기됩니다.
2. 지원신청서 출력 탭에서는 매칭 이후 지원신청서를 출력할 수 있습니다.

# 호서대학교 현장실습지원센터 홈페이지 매뉴얼(학생용)

## 현장실습진행

경로

업무지원시스템 &gt; 현장실습관리 &gt; 현장실습진행

화면

호서대학교 현장실습지원시스템

HOME 로그인

홈

현장실습관리

현장실습 신청  
사건교육 신청  
현장실습 진행

포트폴리오

### 현장실습 진행

홈 > 현장실습관리 > 현장실습 진행

○ 현장실습 선택

현장실습명	2020년 하계 테스트 현장실습			진행하기
연도 및 학기	2020년 하계	진행기간	2020-07-13 ~ 2020-09-04	

현장실습명	2019학년도 동계 계절학기 재학생 단기현장실습(현장실습지원센터)			진행하기
연도 및 학기	2019년 동계	진행기간	2019-12-17 ~ 2020-02-28	

개인정보처리방침 이용약관 이메일무단수집거부

Copyright 2020. 호서대학교 현장실습지원센터 All rights reserved.

TOP

호서대학교 현장실습지원시스템

HOME 로그인

홈

현장실습관리

현장실습 신청  
사건교육 신청  
현장실습 진행

포트폴리오

### 현장실습 진행

홈 > 현장실습관리 > 현장실습 진행

실습기업정보확인 이수계좌서 실습보고서 출근부 결과보고서 실습후기 설문조사 종합평가

○ 현장실습 기본정보

진행하기

현장실습명	2020년 하계 테스트 현장실습		
실습기간	2020-07-13 ~ 2020-09-04 (8주)		
실습기관명		실습시간	10시 00분 ~ 18시 00분

○ 사업자 기본정보

실습기관명		대표자	
사업자등록번호			
사업장주소			
전화번호		팩스번호	
이메일			
소재지	경남	실습기관분류	대기업
업종분류	창조경제실용기술		

○ 현장실습 소요조사 정보

현장실습 책임자

설명

1. 현장실습진행 메뉴에서는 이미 매칭된 현장실습에 대하여 보고서 작성 등의 실습과 관련된 작업을 진행할 수 있습니다.
2. 진행하기 버튼을 누르면 가장 먼저 매칭된 기업에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.

# 호서대학교 현장실습지원센터 홈페이지 매뉴얼(학생용)

## 현장실습진행

경로

업무지원시스템 &gt; 현장실습관리 &gt; 현장실습진행

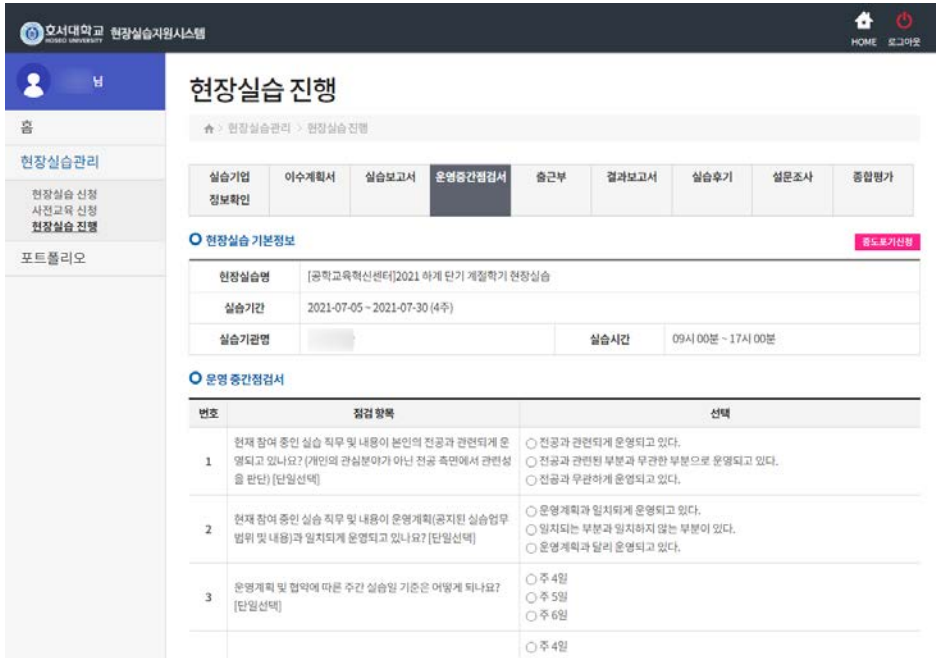
화면

설명

1. 이수계획서 탭에서는 현장실습 이수 목적 및 현장실습을 통해 발전시키고자 하는 분야 등에 대한 내용을 작성할 수 있습니다.
2. 실습보고서 탭에서는 주간별로 실습에 대한 보고서를 작성할 수 있습니다.
3. 실습보고서 3주차부터는 운영중간점검서가 작성된 상태여야 작성이 가능합니다.

# 호서대학교 현장실습지원센터 홈페이지 매뉴얼(학생용)

## 현장실습진행

경로	업무지원시스템 > 현장실습관리 > 현장실습진행
화면	
설명	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 운영중간점검서는 실습을 2주차 이상 진행한 상태에서 작성합니다.</li> <li>2. 점검항목을 보고 현재 실습진행상황과 비교하여 선택 후 저장하면 됩니다.</li> <li>3. 운영중간점검서가 작성되어야 실습보고서 3주차 이상 내용을 작성할 수 있습니다.</li> </ol>



# 호서대학교 현장실습지원센터 홈페이지 매뉴얼(학생용)

## 현장실습진행

경로

업무지원시스템 &gt; 현장실습관리 &gt; 현장실습진행

화면

설명

1. 출근부 탭에서는 기업이 작성한 자신의 출근부를 확인할 수 있습니다. 출근내역이 사실과 다른 경우 기업 또는 센터에 문의하시기 바랍니다.
2. 결과보고서 탭에서는 현장실습이 끝난 후 실습기간동안 어떤 일을 했는지와 결과 또는 성과 등을 작성할 수 있습니다.

# 호서대학교 현장실습지원센터 홈페이지 매뉴얼(학생용)

## 현장실습진행

경로

업무지원시스템 &gt; 현장실습관리 &gt; 현장실습진행

화면

설명

1. 실습후기 탭에서는 실습했던 내용을 토대로 후기를 작성할 수 있습니다.
2. 설문조사 탭에서는 실습 후 느낀 부분들에 대하여 설문조사를 진행할 수 있습니다.

# 호서대학교 현장실습지원센터 홈페이지 매뉴얼(학생용)

## 현장실습진행

경로

업무지원시스템 &gt; 현장실습관리 &gt; 현장실습진행

화면

호서대학교 현장실습지원시스템

HOME 로그인

현장실습 진행

현장실습관리

현장실습 신청  
사전교육 신청  
현장실습 진행

포트폴리오

현장실습 진행

현장실습관리 > 현장실습진행

실습기업정보확인 이수계획서 실습보고서 출근부 결과보고서 실습후기 설문조사 종합평가

○ 현장실습 기본정보

현장실습명 2020년 하계 테스트 현장실습

실습기간 2020-07-13 ~ 2020-09-04 (8주)

실습기관명

실습시간 10시 00분 ~ 18시 00분

○ 2020년 하계 테스트 현장실습 종합평가내역

출근부	39 / 40	현장실습 최종 평가	0점 / 100점
지도교수 지도내용			

현재 실습내역 프린트하기

목록

↑ TOP

개인정보처리방침 이용약관 이메일무단수집거부

Copyright 2020. 호서대학교 현장실습지원센터. All rights reserved.

설명

1. 종합평가 탭에서는 전체 실습내역을 출력할 수 있습니다.
2. 실습내역 출력물은 오른쪽 이미지처럼 13가지로 구성되어 있습니다.

호서대학교 HOSHU UNIVERSITY

재학생 현장실습 보고서

NO.	서류내용	작성자	확인자	점검 (Check)	비고
1	현장실습 지원 신청서	학생	학과장	<input type="checkbox"/>	신청서
2	현장실습 이수계획서	학생	현장실습지원센터장	<input type="checkbox"/>	
3	현장실습 이수계획서	학생	학과장	<input type="checkbox"/>	
4	현장실습 출동계획서	기관담당	기관대표	<input type="checkbox"/>	공통부
5	현장실습 표준합약서	기관대표	현장실습지원센터장	<input type="checkbox"/>	
6	현장실습 주간보고서	학생	현장실습지원센터장	<input type="checkbox"/>	
7	현장실습 결과보고서	학생	학과장	<input type="checkbox"/>	
8	학생 출근부	기관담당	기관대표	<input type="checkbox"/>	
9	현장실습 평가서 A	기관담당	기관대표	<input type="checkbox"/>	
10	현장실습 평가서 B	현장실습 지도교수	현장실습지원센터장	<input type="checkbox"/>	
11	현장실습 학점인정 요청서	학생	학과장	<input type="checkbox"/>	
12	현장실습 실습수당 증명 자료 일부	학생	현장실습지원센터장	<input type="checkbox"/>	
13	현장실습 전공연계성 확인서	학생	현장실습 지도교수	<input type="checkbox"/>	

수행기관	
전공	
학년	
학번	
성명	

개인정보 수집 동의

1. 개인정보 수집 동의: 본 센터는 학생의 개인정보를 수집·이용합니다. 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

# WIN & WIN



ORANGE  
communication